



**Examen de Tercero de
Primaria**

**ESPAÑOL – PRIMER
TRIMESTRE**



1. ¿Cuál es la función principal de los reglamentos? a) Entretener b) Establecer reglas c) Contar historias
2. ¿Qué tipo de oraciones se utilizan comúnmente en los reglamentos? a) Oraciones personales b) Oraciones impersonales c) Oraciones exclamativas
3. ¿Para qué sirve la ortografía convencional? a) Para escribir correctamente las palabras b) Para hacer dibujos c) Para cantar canciones
4. Une el tipo de material con su descripción: a) Material bibliográfico X) Textos en revistas y periódicos b) Material hemerográfico Y) Libros, cuentos y enciclopedias
5. ¿Qué debemos poner al inicio de una oración y en nombres propios? a) Letras minúsculas b) Letras mayúsculas c) Números
6. ¿Cuál signo se utiliza para separar oraciones? a) Coma b) Punto c) Dos puntos
7. Completa la oración: Los reglamentos nos ayudan a _____ y _____ en la biblioteca. a) correr, gritar b) organizar, convivir c) comer, beber
8. Verdadero o falso: Los chistes siempre tienen un discurso directo.
9. ¿Qué signos se usan en los chistes para expresar sorpresa o preguntas? a) Signos de interrogación y admiración b) Comillas y paréntesis c) Asteriscos y almohadillas
10. Une las palabras con su significado: a) Infinitivo X) Palabras que representan números b) Numeral Y) Forma básica de un verbo
11. ¿Para qué sirven los directorios? a) Para organizar información b) Para dibujar c) Para escribir cuentos

12. ¿Cuál es una característica de los directorios? a) Están ordenados alfabéticamente b) Están ordenados por colores c) Están ordenados por tamaño
13. Completa la oración: Usamos las _____ para escribir nombres propios y al inicio de una oración.
14. Verdadero o falso: Los directorios pueden ayudarnos a encontrar información más rápidamente.
15. Une las actividades con el producto final: a) Crear un reglamento X) Chistes para el periódico escolar b) Escribir chistes Y) Directorios para consulta c) Hacer un directorio Z) Reglamento para la biblioteca de aula
16. ¿Qué tipo de oración se utiliza en los reglamentos para indicar acciones permitidas o prohibidas? a) Oraciones exclamativas b) Oraciones interrogativas c) Oraciones impersonales
17. En una biblioteca, ¿qué tipo de material se encuentra en la sección hemerográfica? a) Libros de cuentos b) Revistas y periódicos c) Discos y películas
18. ¿Qué tipo de material se encuentra en la sección bibliográfica de una biblioteca? a) Mapas y planos b) Libros, cuentos y enciclopedias c) Fotografías
19. ¿Cuál es la función de los signos de interrogación en un chiste? a) Indicar una pregunta b) Mostrar sorpresa c) Separar palabras
20. Verdadero o falso: El orden alfabético es una forma común de organizar la información en un directorio.

21. ¿Qué debemos hacer para colaborar en un proyecto en grupo? a) Ignorar las opiniones de los demás b) Proporcionar ideas y cumplir con los acuerdos c) Hablar sin escuchar a los demás
22. ¿Qué se debe hacer antes de escribir el reglamento de la biblioteca de aula? a) Leer varios reglamentos de bibliotecas b) Inventar un cuento c) Dibujar un mapa
23. ¿Cuál de las siguientes opciones es una regla común en la biblioteca de aula? a) Hablar en voz alta b) Traer comida y bebida c) Cuidar y respetar los materiales
24. ¿Qué tipo de actividad es escribir chistes para el periódico escolar? a) Comprensión e interpretación b) Conocimiento del sistema de escritura y ortografía c) Búsqueda y manejo de información
25. ¿Qué debemos hacer para organizar la información en un directorio? a) Mezclar todos los datos b) Ordenar los datos alfabéticamente c) Ordenar los datos por tamaño
26. ¿Cuál de las siguientes opciones es un ejemplo de discurso indirecto? a) Juan dijo: "quiero ir al parque." b) María le contó a Ana que Pedro estaba enfermo. c) "No puedo creerlo", exclamó Luis.
27. Completa la oración: Los _____ indican el discurso directo en un chiste.
28. Verdadero o falso: En los directorios, se pueden utilizar abreviaturas para ahorrar espacio.
29. ¿Cuál de las siguientes acciones es una forma de participar en un proyecto en grupo? a) Escuchar a los demás y aportar ideas b) Ignorar las opiniones de los demás c) Hacer todo el trabajo sin consultar a los demás

30. ¿Cuál de las siguientes acciones es parte del proceso de crear un reglamento para la biblioteca de aula? a) Leer varios reglamentos de bibliotecas b) Inventar un cuento c) Dibujar un mapa