



**Examen de Quinto de
Primaria**

**ESPAÑOL – PRIMER
TRIMESTRE**



1. Lee los siguientes textos:

Texto 1: "Pedro y Juan jugaban en el parque cuando vieron un perro perdido. Decidieron llevarlo a casa y buscar a su dueño."

Texto 2: "El perro perdido estaba asustado al principio, pero Pedro y Juan le dieron comida y cariño. Finalmente, encontraron a su dueño gracias a una publicación en las redes sociales."

Según los textos, ¿qué suceso ocurrió primero?

- a) Pedro y Juan encontraron al dueño del perro.
- b) Pedro y Juan vieron al perro en el parque.
- c) Pedro y Juan alimentaron al perro.
- d) El perro se asustó.

2. Imagina que acabas de escuchar una charla sobre la vida de Benito Juárez. ¿Cómo puedes registrar los puntos más importantes de esta charla?

- a) Tomando una siesta
- b) Haciendo dibujos de Benito Juárez
- c) Jugando un juego de mesa
- d) Tomando notas

3. ¿Qué es una oración tópico en un párrafo?

- a) Es la última oración en un párrafo.
- b) Es una oración que no está relacionada con el tema principal.
- c) Es la oración que introduce el tema principal del párrafo.

d) Es una oración que se repite en cada párrafo.

4. ¿Qué palabras o frases pueden indicar sucesión en un relato histórico?

a) Pero, aunque, sin embargo

b) Primero, luego, finalmente

c) Aquí, allí, en todas partes

d) Siempre, nunca, a veces

5. ¿Qué es una relación antecedente-consecuente en un relato?

a) Es cuando un evento no tiene relación con otro evento.

b) Es cuando un evento sucede antes que otro evento.

c) Es cuando un evento ocurre debido a otro evento.

d) Es cuando un evento sucede al mismo tiempo que otro evento.

6. ¿Cómo puedes recuperar información de un texto sin perder el significado original?

a) Cambiando todas las palabras por sinónimos

b) Resumiendo la información en tus propias palabras

c) Ignorando las partes que no entiendes

d) Leyendo solo el primer y el último párrafo

7. ¿Para qué se usan los signos de puntuación en un texto?

a) Para organizar las ideas y ayudar al lector a entender el texto

- b) Para hacer el texto más largo
- c) Para decorar el texto
- d) Para corregir errores ortográficos

8. Lee el siguiente texto:

"María fue al mercado. Compró manzanas, peras y plátanos. Cuando volvió a casa, preparó una deliciosa ensalada de frutas."

Según el texto, ¿cuál de los siguientes enunciados es correcto respecto a las referencias (persona, lugar, tiempo) en el texto?

- a) María compró frutas en su casa.
- b) María fue al mercado y compró algunas frutas.
- c) María preparó una ensalada de frutas en el mercado.
- d) María compró una ensalada de frutas en el mercado.

9. En el siguiente texto, ¿cuál es la palabra que indica el orden de los sucesos?

"Antes de salir de casa, Raúl comió su desayuno y luego cepilló sus dientes."

- a) Antes
- b) Salir
- c) Comió
- d) Dientes

10. ¿Qué tipo de puntuación se utiliza para separar unidades gramaticales equivalentes en una oración?

- a) El punto
- b) El signo de exclamación
- c) La coma

d) El signo de interrogación

11. Lee el siguiente párrafo y responde la pregunta.

"Miguel Hidalgo es conocido como el Padre de la Patria en México. Nació en 1753 y murió en 1811. Lideró el inicio de la lucha por la independencia de México."

Según el párrafo, ¿cuál es la oración tópico?

- a) Miguel Hidalgo es conocido como el Padre de la Patria en México.
- b) Nació en 1753 y murió en 1811.
- c) Lideró el inicio de la lucha por la independencia de México.
- d) Todas las oraciones son oraciones tópico.

12. ¿Qué es una fábula?

- a) Es un poema que rima.
- b) Es una historia corta, generalmente con animales como personajes, que enseña una lección o moral.
- c) Es un tipo de rima que se utiliza para recordar cosas.
- d) Es un cuento largo que suele incluir magia y criaturas fantásticas.

13. ¿Qué es un refrán?

- a) Es una frase corta que expresa una verdad universal y que se utiliza comúnmente en la conversación.
- b) Es un tipo de poema que utiliza la rima para contar una historia.
- c) Es una historia larga que se cuenta de generación en generación.

d) Es una canción popular que se canta en fiestas y celebraciones.

14. ¿Qué es la moraleja de una fábula?

a) Es el personaje principal de la fábula.

b) Es el lugar donde se desarrolla la fábula.

c) Es la lección o enseñanza que se puede extraer de la fábula.

d) Es la primera línea de la fábula.

15. ¿Cuál es la diferencia entre una fábula y un refrán?

a) Las fábulas son reales y los refranes son inventados.

b) Las fábulas son canciones y los refranes son poemas.

c) Las fábulas son historias que enseñan una lección y los refranes son frases que expresan una verdad.

d) No hay diferencia entre una fábula y un refrán.

16. ¿Cuál de las siguientes frases podría ser la moraleja de una fábula?

a) "El león rugió en la selva."

b) "No juzgues un libro por su portada."

c) "El ratón corrió hasta su agujero."

d) "El sol brillaba en el cielo."

17. ¿Qué es un anuncio publicitario?

a) Es un tipo de poesía que se utiliza para vender productos o servicios.

- b) Es un mensaje diseñado para informar o persuadir a las personas para que compren un producto o servicio.
- c) Es una historia que se cuenta para entretener a la gente.
- d) Es un tipo de música que se utiliza en las películas.

18. ¿Cuál es el propósito de un anuncio publicitario?

- a) Para enseñar a las personas sobre la historia.
- b) Para persuadir a las personas para que compren un producto o servicio.
- c) Para hacer que las personas se rían.
- d) Para informar a las personas sobre las noticias actuales.

19. ¿Qué elementos suelen encontrarse en un anuncio publicitario?

- a) El título del libro, el nombre del autor y la fecha de publicación.
- b) Los nombres de los personajes, el escenario y el conflicto.
- c) El nombre del producto, una descripción del producto y una llamada a la acción.
- d) El nombre de la canción, el artista y las letras.

20. ¿Cómo puede un anuncio publicitario influir en las decisiones de las personas?

- a) Puede hacer que las personas decidan qué libro leer a continuación.
- b) Puede hacer que las personas decidan votar por un candidato político.

c) Puede hacer que las personas decidan comprar un producto o servicio.

d) Puede hacer que las personas decidan qué ropa ponerse.

21. ¿Qué es un discurso persuasivo?

a) Es un discurso que tiene como objetivo convencer a las personas para que cambien de opinión o actúen de cierta manera.

b) Es un discurso que informa a las personas sobre un tema específico.

c) Es un discurso que se da en una boda o una graduación.

d) Es un discurso que se da durante un debate político.

22. ¿Cuál es el propósito de un discurso persuasivo?

a) Para hacer reír a la gente.

b) Para convencer a las personas para que cambien de opinión o actúen de cierta manera.

c) Para informar a las personas sobre los últimos acontecimientos.

d) Para contar una historia interesante.

23. ¿Cuál de las siguientes es una técnica de persuasión que se puede utilizar en un discurso?

a) Hablar muy rápido.

b) Utilizar hechos y pruebas para respaldar tu argumento.

c) Ignorar las objeciones de la audiencia.

d) Hacer afirmaciones sin respaldo.

24. ¿Cómo puede un discurso persuasivo influir en las opiniones de las personas?

- a) Puede hacer que las personas se rían.
- b) Puede hacer que las personas se sientan tristes.
- c) Puede hacer que las personas cambien de opinión o decidan actuar de cierta manera.
- d) Puede hacer que las personas se duerman.

25. ¿Qué es una carta formal?

- a) Es una carta que se escribe a un amigo o un miembro de la familia.
- b) Es una carta que se escribe para pedir un trabajo, hacer una queja o comunicarse con una institución oficial.
- c) Es una carta que se escribe a Santa Claus.
- d) Es una carta que se escribe en un diario.

26. ¿Qué elementos suelen encontrarse en una carta formal?

- a) Un saludo, una introducción, un cuerpo, una conclusión y una despedida.
- b) Una lista de compras, una receta y un mapa.
- c) Un dibujo, una pegatina y un poema.
- d) Un título, un autor y una fecha de publicación.

27. ¿Por qué es importante utilizar un tono formal en una carta formal?

- a) Porque hace que la carta sea más divertida de leer.
- b) Porque muestra respeto hacia la persona o la institución a la que se está escribiendo.
- c) Porque hace que la carta sea más corta.
- d) Porque hace que la carta sea más colorida.

28. ¿Cuál de las siguientes es una manera apropiada de comenzar una carta formal?

- a) "¡Hola, colega!"
- b) "¿Qué pasa, amigo?"
- c) "Estimado Sr./Sra./Dr./Dra. [Apellido]"
- d) "¡Hola, guapo/a!"

29. ¿Cuál de las siguientes es una manera apropiada de finalizar una carta formal?

- a) "Chao, nos vemos pronto."
- b) "Hasta la vista, baby."
- c) "Atentamente," o "Le saluda atentamente,"
- d) "Adiós, te extrañaré."

30. Lee el siguiente texto y responde la pregunta.

"Estimada Sra. Rodríguez,

Le escribo para expresar mi interés en el puesto de gerente de ventas que se anunció en el sitio web de su empresa. Creo que mis habilidades y experiencia me hacen un candidato ideal para este puesto.

Atentamente,

[Tu nombre]"

Según el texto, ¿cuál es el propósito de esta carta?

- a) Para pedir un favor a la Sra. Rodríguez.
- b) Para expresar interés en un puesto de trabajo.
- c) Para hacer una queja a la empresa de la Sra. Rodríguez.
- d) Para invitar a la Sra. Rodríguez a una fiesta.